

MINUTES

June 20, 2023 – 1:30 p.m.
CEC Offices
130 Queens Quay E., Suite 606,
Toronto, ON

UNION:

Co-Chair, Dale Gartshore (Lambton)
Patricia Cooper (Humber)
Doreen Follett (Algonquin)
Torsten Hamelin (George Brown)
Bryan Stamm, OPSEU

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Lucie Laperrière (Canadore)
Kim Watkins (Mohawk)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

REGRETS:

Christine Blake (Seneca)
Rick Webb (Sault)

The Union introduced Patricia Cooper from Humber College and Management introduced Lucie Laperrière from Canadore College. The committee welcomed the new members. Management chaired the meeting.

1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

2. AGENDA

The following item was added to the Agenda:

- Blue Ribbon Panel

3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The February 2023 minutes have been signed by the parties. The April 2023 minutes were approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

20 juin 2023, 13 h 30
Bureaux du CEC
130, Queens Quay Est, bureau 606
Toronto (ON)

SYNDICAT :

Coprésidence, Dale Gartshore (Lambton)
Patricia Cooper (Humber)
Doreen Follett (Algonquin)
Torsten Hamelin (George Brown)
Bryan Stamm, SEFPO

EMPLOYEUR :

Coprésidence, Pascal Bessette (La Cité)
Lucie Laperrière (Canadore)
Kim Watkins (Mohawk)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

ABSENCES :

Christine Blake (Seneca)
Rick Webb (Sault)

Le syndicat présente Patricia Cooper du Collège Humber et l'employeur présente Lucie Laperrière du Collège Canadore. Le comité souhaite la bienvenue aux nouvelles membres. L'employeur préside la réunion.

1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

2. ORDRE DU JOUR

Le point suivant a été ajouté à l'ordre du jour :

- Groupe d'experts

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Le procès-verbal de février 2023 a été signé par les parties. Celui d'avril 2023 a été approuvé aux fins de traduction.

4. BUSINESS ARISING

a) Students in RPT Positions

The parties agreed to remove this item.

b) Release Time for Provincial Committees

OPSEU will schedule a meeting with CEC to discuss this issue.

Action: OPSEU

c) COVID-19 System Update

The parties agreed to remove this item.

d) Part-Time October Staffing Survey

The Union asked a few questions regarding the survey results and requested the annual data collection week be changed to a later week to avoid a week with a statutory holiday that skews the results. Management replied they are not opposed to the change and suggested using the same week that the full-time data is collected. The Union agreed and stated that a reading week should be avoided. Management replied colleges are instructed that if the requested data collection week is their reading week, they are to use the week before or after.

Action: CEC

e) Electronic Voting

Management reported they followed up with the OLRB to schedule a meeting with the parties to discuss the Guiding Principles for Conducting a Support Staff vote and are waiting for a reply.

f) Union Time Off Letter

This item is linked to Agenda item (4b) Release Time for Provincial Committees. OPSEU and CEC are working on a solution.

Action: OPSEU/CEC

5. NEW BUSINESS

a) Blue Ribbon Panel

The Union asked Management if CEC was involved in the Blue Ribbon Panel. Management replied that CEC was not involved or consulted. Management stated that Colleges are hopeful the consultations by the panel on post-secondary education will lead to measures to protect and enhance the

4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Étudiants et étudiantes avec un poste permanent à temps partiel

Les parties s'accordent sur le fait de retirer ce point de l'ordre du jour.

b) Temps libre pour les membres du CREE

Le SEFPO organisera une réunion avec le CEC pour en discuter.

Suivi : SEFPO

c) Mise à jour des mesures relatives à la COVID-19

Les parties s'accordent sur le fait de retirer ce point de l'ordre du jour.

d) Enquête du mois d'octobre sur le personnel de soutien à temps partiel

Le syndicat a posé quelques questions concernant les résultats de l'enquête et demande que la semaine de collecte des données annuelles soit reportée afin d'éviter une semaine comportant un jour férié qui pourrait fausser les résultats. L'employeur répond ne pas être opposé à ce changement et suggère d'utiliser la même semaine que celle de la collecte des données sur le personnel de soutien à temps plein. Le syndicat est d'accord et déclare qu'il faut éviter une semaine de lecture. L'employeur répond que les collègues sont informés que si la semaine de collecte des données demandée correspond à leur semaine de lecture, ils doivent utiliser la semaine précédente ou la suivante.

Suivi : CEC

e) Vote par voie électronique

L'employeur indique avoir contacté la CRTO pour organiser une réunion avec les parties afin de discuter des principes directeurs pour la conduite d'un vote sur le personnel de soutien et attend la réponse.

f) Lettre de demande de congé syndical

Ce point est lié au point (4b) de l'ordre du jour relatif au *temps libre pour les membres du CREE*. Le SEFPO et le CEC travaillent à une solution.

Suivi : SEFPO/CEC

5. QUESTIONS COURANTES

a) Groupe d'experts

Le syndicat demande à l'employeur si le CEC a participé au groupe d'experts. L'employeur répond que le CEC n'a pas été consulté et n'a pas participé au processus et indique que les collègues espèrent que les consultations du groupe d'experts sur l'éducation postsecondaire mèneront à des mesures visant à protéger et à améliorer les programmes de qualité des collèges. Le syndicat déclare qu'il veut plus

colleges' high-quality programs. The Union stated they want more RPT positions for their part-time members and expressed concern that the panel's recommendations could lead to increased precarity of employment for their members.

6. NEXT MEETING(S)

The Union proposed a meeting in October prior to bargaining. The parties will confirm a meeting date over the summer.

de postes permanents pour ses membres à temps partiel et s'inquiète du fait que les recommandations du groupe d'experts pourraient mener à une précarité accrue de ses membres.

6. PROCHAINES RÉUNIONS

Le syndicat a proposé une réunion en octobre avant les négociations. Les parties confirmeront une date au cours de l'été.



[Dale Gartshore \(Jan 5, 2024 23:11 EST\)](#)

For the Union



[Pascal Bessette \(Jan 6, 2024 18:04 EST\)](#)

For Management

Jan 6, 2024

Date











2023-06-20 Final PT EERC Minutes

Final Audit Report

2024-01-06

Created:	2024-01-03
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA9dtAnjq_rTuce9_3cC6763w9DkHXRD_-

"2023-06-20 Final PT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2024-01-03 - 7:58:23 PM GMT- IP address: 75.98.202.198
-  Document emailed to doogietj@live.ca for signature
2024-01-03 - 7:59:16 PM GMT
-  Email viewed by doogietj@live.ca
2024-01-06 - 4:03:34 AM GMT- IP address: 174.91.11.192
-  Signer doogietj@live.ca entered name at signing as Dale Gartshore
2024-01-06 - 4:11:09 AM GMT- IP address: 174.91.11.192
-  Document e-signed by Dale Gartshore (doogietj@live.ca)
Signature Date: 2024-01-06 - 4:11:11 AM GMT - Time Source: server- IP address: 174.91.11.192
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature
2024-01-06 - 4:11:12 AM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca
2024-01-06 - 11:04:01 PM GMT- IP address: 75.98.19.153
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette
2024-01-06 - 11:04:46 PM GMT- IP address: 75.98.19.153
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2024-01-06 - 11:04:48 PM GMT - Time Source: server- IP address: 75.98.19.153
-  Agreement completed.
2024-01-06 - 11:04:48 PM GMT